

Upute za organizaciju predavanja za studentske ogranke Hrvatske sekcije IEEE

Priprema i organizacija predavanja:

1. Dogovor termina s predavačem i fakultetom (*barem 4 tjedna prije predavanja*)
2. Rezervacija prostorije (*barem 2-4 tjedna prije predavanja*)
3. Najava i promocija predavanja (*barem 1-2 tjedna prije predavanja*):
 - Postaviti najavu predavanja na web stranicu www.ieee.hr (na odgovarajuću podstranicu: studentski ogranak...) sukladno predlošku s [poveznice](#)
 - Postaviti oglas na stranice fakulteta
 - Poslati obavijest studentima fakulteta putem e-maila (ako je moguće)
 - Pripremiti i izvršiti promociju na društvenim mrežama (obavijesti, event...)
 - Izraditi promotivne plakate i postaviti ih na mjesta gdje se kreću studenti
4. Pripremiti poklon paket za predavača (*barem 1-2 tjedna prije predavanja*):
 - Promotivni materijali IEEE
 - Promotivni materijali Fakulteta
 - Zahvalnica (s imenom predavača, naslovom i terminom predavanja)

Predavanje:

5. Kupiti grickalice i piće za prisutne studente (ako su dostupna i predviđena financijska sredstva)
6. Organizirati, pripremiti i provjeriti ispravnost projektora, računala i daljinskog upravljača u prostoriji predavanja
7. Prije predavanja na vrata postaviti jedan plakat s najavom predavanja, a u prostoriju (primjerice na katedru) postaviti promotivni materijal IEEE (zastavu, zastavice...)
8. Za vrijeme predavanja u prostoriji poslati obrazac s prisutnim osobama (popis_slusaca.doc, slobodno dodati naziv SB-a i logotip)
9. Za vrijeme predavanja napraviti nekoliko fotografija (fotografije kadirati tako da se na njima vidi logotip IEEE na zastavi/ci)
10. Zahvaliti se predavaču te mu uručiti pripremljeni poklon paket
11. Nakon predavanja ukloniti sve promotivne materijale te ih spremati za buduće aktivnosti

Nakon predavanja:

12. Napisati izvješće o održanom predavanju i poslati predstavniku studenata pri Hrvatskoj Sekciji IEEE (*u roku od 3 dana od završetka predavanja*)
 - Diego Sušanj (email: dsusanj@riteh.hr)
13. Objaviti novu obavijest uz nekoliko fotografija na stranicama www.ieee.hr (*u roku od 3 dana od završetka predavanja*)
14. Objaviti fotografije i kratak izvještaj s predavanja na društvenim mrežama (*u roku od 3 dana od završetka predavanja*)
15. Poslati e-mail prisutnima s poveznicom na materijale (primjerice prezentaciju koja je održana, uz dopuštenje predavača), fotografije i slično te informacije o mogućnostima učlanjenja u IEEE